

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5
г.Ярцева Смоленской области
(МБДОУ Детский сад №5)

СОГЛАСОВАН
на общем собрании
работников учреждения
протокол №3 от 30.08.2019

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ детский сад №5
от 30.10.2019 № 73
Н.М.Давыдова



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников учреждения

СОГЛАСОВАН
на общем собрании
работников учреждения
протокол №3 от 30.08.2019

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ детский сад №5
от 30.10.2019 № 73
_____ Н.М.Давыдова

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №5 г.Ярцева Смоленской области (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, ст. 30.ч.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, Уставом Учреждения.

1.2. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления, создается **коллегиальный орган самоуправления - общее собрание работников Учреждения** (далее - общее собрание).

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Учреждения.

1.3. Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.4. Общее собрание работников Учреждения в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ, использует письма и методические разъяснения Министерства образования и науки РФ, нормативно-правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления, Устав Учреждения и настоящее Положение.

1.5. Общее собрание работников Учреждения возглавляется председателем общего собрания.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания работников Учреждения

2.1. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива, в т.ч. и работа над договором коллектива с администрацией Учреждения (коллективным договором) и организация общественных работ.

2.2. Общее собрание работников Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, совершенствованию образовательной деятельности.

2.4. Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция общего собрания работников Учреждения

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие коллективного договора;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- принятие Программы развития Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- принятие Положения о режиме работы Учреждения;
- обсуждение и принятие проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- утверждение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- утверждение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- участие Учреждения в других организациях;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам.

4. Структура, порядок формирования, срок полномочий

4.1. Общее собрание работников Учреждения составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Учреждения.

4.2. На заседание общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения общего собрания работников Учреждения из его состава избирается председатель и секретарь, сроком на 5 лет.

Председатель общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность общего собрания работников Учреждения;
- информирует участников общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания работников Учреждения (совместно с комитетом трудового коллектива и администрацией Учреждения);
- определяет повестку дня (совместно с комитетом трудового коллектива и администрацией Учреждения);

- контролирует выполнение решений общего собрания работников Учреждения (совместно с комитетом трудового коллектива).

4.4. Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает заведующий Учреждением. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

4.5. Решение общего собрания работников Учреждения (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

4.6. Каждый участник общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Права общего собрания работников Учреждения.

5.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания работников Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность общего собрания работников Учреждения.

6.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

7.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — педагогическим советом, советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, совета родителей Учреждения;

-представление на ознакомление педагогическому совету и совету родителей Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников Учреждения;
-внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и совета родителей Учреждения.

8. Делопроизводство общего собрания.

8.1.Заседания общего собрания работников Учреждения трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

8.2. В протоколе фиксируются:

- ◆ дата проведения;
- ◆ количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- ◆ повестка дня;
- ◆ ход обсуждения вопросов;
- ◆ предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- ◆ решение.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

8.4. Нумерация ведется от начала нового года.

8.5.Протоколы общего собрания трудового коллектива печатаются, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью Учреждения и подписываются руководителем Учреждения в конце года.

8.6.Протоколы общего собрания работников Учреждения хранятся согласно номенклатуре дел Учреждения 50 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех работников Учреждения.