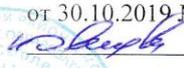


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5
г.Ярцева Смоленской области
(МБДОУ Детский сад №5)

СОГЛАСОВАН
на общем собрании
работников учреждения
протокол №3 от 30.08.2019
Согласовано с мнением совета родителей.

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ детский сад №5
от 30.10.2019 № 73
 Н.М.Давыдова



**Положение
о совете родителей**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5
г.Ярцева Смоленской области
(МБДОУ Детский сад №5)

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

на общем собрании
работников учреждения
протокол №3 от 30.08.2019
Согласовано с мнением совета родителей.

приказом МБДОУ детский сад №5
от 30.10.2019 № 73
_____ Н.М.Давыдова

Положение о совете родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 26,

статьей 30 частью 1, Уставом и локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №5 г.Ярцева Смоленской области, далее (Учреждение).

1.2. В своей деятельности совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ДООУ и настоящим положением.

1.3. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается совет родителей. Совет родителей создается для оказания помощи педагогическому коллективу в решении уставных задач, организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса и социальной защиты воспитанников детского сада.

2. Порядок формирования и состав совета родителей

2.1. Советы родителей создаются и действуют в каждой группе детского сада как орган общественного самоуправления группы. Возглавляет совет родителей группы его председатель.

2.2. Выборы членов Совета родителей группы проводятся в начале учебного года на первом родительском собрании. Численный и персональный состав совета родителей определяется на родительском собрании группы.

2.3. Совет родителей ДООУ избирает из числа председателей советов родителей групп.

2.4. Состав совета родителей ДООУ утверждается на общем собрании родителей.

2.5. Для координации работы Совета родителей в его состав обязательно входит представитель администрации ДООУ.

2.6. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета родителей ДООУ могут входить представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем совет родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

2.7. Из своего состава члены совета родителей детского сада избирают председателя и секретаря. Председатель совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей.

2.8. Совет родителей избирается сроком на 3 года.

3. Задачи совета родителей

3.1. Деятельность Совета родителей направлена на решение следующих задач:

3.1.2. организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса, взаимодействию семьи и ДООУ в вопросах воспитания;

3.1.3. содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся; защита прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей), в том числе социально незащищенных категорий

4. Функции Совета родителей

- участие в организации и проведении мероприятий Учреждения;
- осуществление взаимодействия с педагогическим коллективом по вопросам профилактики случаев безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, оказание внимания социально неблагополучным семьям обучающихся;

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;

- взаимодействие с другими органами управления Учреждением по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательной деятельности.

- контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения.

5. Права Совета родителей

Совет родителей имеет право:

5.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

5.2. Приглашать:

5.2.1. на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) совета родителей групп;

5.2.2. любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

5.3. Принимать участие в разработке локальных актов ДООУ;

5.4. Принимать меры по соблюдению родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ДООУ.

5.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

5.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации ОУ о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).

5.7. Разрабатывать и принимать:

5.7.1. положение о совете родителей;

5.7.2. план работы совета родителей;

5.8. Выбирать председателя совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность.

5.9. Принимать решения:

5.9.1. о создании или прекращении своей деятельности;

5.9.2. о прекращении полномочий председателя совета родителей и его заместителя.

6. Ответственность совета родителей

6.1. Совет родителей несет ответственность:

6.1.1. за выполнение плана работы;

6.1.2. за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ОУ;

6.1.3. за выполнение принятых решений и рекомендаций;

6.1.4. установление взаимодействия между администрацией ОУ и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

7. Порядок организации деятельности совета родителей

7.1. В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждой группы.

7.2. Совет родителей работает по плану, согласованному с руководителем ДООУ.

7.3. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

7.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов совета родителей.

7.5. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов его

членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

7.6. Непосредственное руководство деятельностью совета родителей осуществляет его председатель, который:

7.6.1.обеспечивает ведение документации ;

7.6.2. координирует работу совета родителей;

7.6.3. ведет заседания совета родителей;

7.6.4. ведет переписку совета родителей.

7.7. О своей работе совет родителей отчитывается на общем родительском собрании по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7.8. Свою деятельность члены совет родителей осуществляют на безвозмездной основе.

8. Порядок организации деятельности Совета родителей

8.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

8.2. Протоколы совета родителей хранятся 1 год в ДОУ.

8.3. Ответственность за делопроизводство Совета родителей возлагается на его председателя.

ПЛАН РАБОТЫ

СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ НА 2019-2020

	Обеспечение детей подарками.		
3.	<p><i>Тема: «Создание единого здоровьесберегающего пространства в ДОУ и семье»</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. • Организация системы закаливания. • Пропаганда лучшего опыта семей по здоровому образу жизни. • Контроль своевременности оплаты за содержание детей в детском саду. • Рассмотрение предварительного плана благоустройства ДОУ в 2020 году, плана создания на территории ДОУ спортивной площадки 	<p>Старшая медсестра.</p> <p>Член СР</p> <p>Заведующий</p>	<i>Март</i>
4.	<p><i>Тема: «Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе.»</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с планом работы на летний период. • Оказание помощи в оборудовании на спортивной площадке • Организация привоза удобрения на приусадебный участок ДОУ. • Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению (результаты мониторинга) • Обсуждение программы выпускного бала. • Помощь в подготовке групповых помещений к новому учебному году. 	<p>Заведующий</p> <p>Председатель СР</p> <p>Члены СР</p> <p>Музыкальный руководитель</p> <p>Заведующий</p> <p>Председатель СР</p>	<i>Май.</i>